

- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете учащихся, если он не может быть кооптирован и/или не кооптируются в члены совета после окончания школы;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.10. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

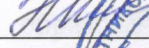
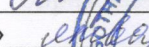
6.11. После вывода/выхода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена посредством довыборов или кооптации.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного комитета
муниципального общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 72» Ленинского района г. Саратова

Директор муниципального
общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 72» Ленинского
района г. Саратова


« 29 »  Н.Н. Коротун
2015г.


« 29 »  Е.С. Артемова
2015г.

Протокол № 03 от 29.01.2015

Приказ от 30.01.2015 № 53



ПОЛОЖЕНИЕ об Управляющем совете МОУ «СОШ № 72»

Рассмотрено
на заседании педагогического совета

Рассмотрено
на заседании Управляющего совета

Протокол № 03 от 29.01.2015

Протокол № 03 от 29.01.2015

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее «Совет») Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 72» (далее МОУ «СОШ № 72») является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МОУ «СОШ № 72».

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, гласности.

2. Состав и формирование Управляющего совета

2.1. Общая численность Совета - 15 человек. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа учащихся, которые избираются сроком на один год.

2.2. Состав Совета формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.3. В состав Управляющего совета входят:

- директор общеобразовательного учреждения, который входит в состав Совета по должности, представителя Учредителя, в соответствии с приказом о назначении и доверенностью администрации Ленинского района муниципального образования «Город Саратов»; выборные члены Совета: родители (законные представители), работники, учащиеся МОУ «СОШ № 72».

- члены Совета из числа родителей (законных представителей) учащихся всех уровней общего образования избираются общим собранием родителей (законных представителей) учащихся всех классов. Численность родителей (законных представителей) учащихся в Совете не может быть меньше одной трети (5 человек) и больше половины (7 человек) от общего числа членов Совета.

- члены Совета из числа работников МОУ «СОШ № 72» избираются общим собранием трудового коллектива. Количество членов Совета из числа работников не может превышать одной четверти (4 человека) от общего числа членов Совета. Работники, дети которых обучаются в МОУ «СОШ № 72», не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.

- в состав Совета входят не менее одного представителя от учащихся каждой из двух параллелей 10-11 классов. Общее количество членов Совета из числа учащихся 10-11 классов составляет 2 человека. Члены Совета из числа учащихся на уровне среднего общего образования избираются общим собранием классов или конференцией учащихся в соответствующих параллельных классах.

- по решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и/или общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом функционированию и развитию образовательного учреждения, а также представители иных органов самоуправления (кооптированные члены Совета).

2.4. Персональный состав Управляющего Совета утверждается приказом директора МОУ «СОШ № 72».

2.5. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

2.6. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

3. Задачи Управляющего совета

3.1. Основными задачами Совета являются определение основных направлений Программы развития МОУ «СОШ № 72», компонент общеобразовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта и иных значимых составляющих общеобразовательного процесса в целом.

3.2. Задачей Совета является содействие рациональному использованию выделяемых образовательному учреждению бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников.

3.3. Создание в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

3.4. Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания.

3.5. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МОУ «СОШ № 72».

4. Компетенция Управляющего совета

4.1. Для осуществления своих задач Совет:

- принимает устав Школы, изменения и дополнения к нему, в том числе в части определения: прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- принимает структуру, компетенции, порядок формирования и работы органов самоуправления школы;
- устанавливает порядок и основания отчисления учащихся;
- устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения;
- принимает участие в разработке и принятии локальных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

4.2. Совет утверждает:

- программу развития МОУ «СОШ № 72»;
- устанавливает режим занятий обучающихся;
- устанавливает введение (отмене) школьной одежды для обучающихся в период занятий (школьную форму);
- утверждает положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам школы
- принимает решение об исключении учащегося из МОУ «СОШ № 72», кроме решения об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей).

4.3. Совет согласовывает:

- школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- смету расходов средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности и иных внебюджетных источников.

4.4. Совет содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МОУ «СОШ № 72».

4.5. Совет дает согласие на сдачу в аренду школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности.

4.6. Управляющий совет заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года.

4.7. Совет участвует в подготовке и утверждает публичный доклад школы; публичный доклад подписывается председателем Совета совместно с директором школы.

4.8. Совет осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания, принимает меры к их улучшению.

4.9. Управляющий совет вносит директору школы предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- организации промежуточной и итоговой аттестации учащихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся,
- развития воспитательной работы в школе.

4.10. Управляющий совет участвует в принятии решения о создании в школе детских и молодежных общественных организаций (объединений), а также может запрашивать отчет об их деятельности.

4.11. По вопросам, для которых уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Совета носят рекомендательный характер, в том числе в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления школы;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка проведения.

5. Организация работы Совета

5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседания Совета созываются председателем Совета. Правом созыва заседания Совета обладают также директор школы и представитель учредителя в составе Совета.

5.3. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета избирается его председатель и секретарь. Председателем, секретарем Совета не могут быть избраны: представитель Учредителя, учащиеся, работники, в том числе директор образовательного учреждения.

5.4. При выбытии из Совета выборных членов в двухнедельный срок избирается новый представитель от соответствующей категории. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию.

5.5. На заседании Совета может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание Совета ведет председатель. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя на заседании.

5.6. Решения Совета принимаются при открытом голосовании, абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений.

5.7. На заседании Совета секретарь ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Совета. В протоколе заседания Совета указываются: место и время проведения заседания; фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня; вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним; принятые постановления.

5.8. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

- запрашивать и получать у директора школы и/или учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.9. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию школы.

6. Права, обязанности и ответственность Управляющего совета и его членов

6.1. Член Совета имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

- требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

- присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

- представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

6.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.3. Директор школы вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.4. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам МОУ «СОШ № 72». В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данной школе управляющего совета на определенный срок.

6.5. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Решения Совета, противоречащие положениям Устава школы, положениям договора школы и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором школы, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.7. В случае возникновения конфликта между Советом и директором школы (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением/приказом директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.8. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

6.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы директора школы, или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы и/или не кооптируются в состав Совета после увольнения;